

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза Н.П.Фёдорова"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза Н.П.Фёдорова" (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») может осуществляться:

- в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);
- в случае расформирования класса (в связи с созданием специализированного класса или по иным обстоятельствам);
- по основаниям педагогической целесообразности: для обеспечения равномерности комплектования классов, создания наилучших условий обучения и развития обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата и т.п.;
- в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, или по основаниям педагогической целесообразности (при наличии свободного места);
- в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с комплектованием

классов.

2.2. Перечень оснований перевода, приведенный в п.1.1, настоящего Положения, не является исчерпывающим.

2.3. Перевод в другой класс не должен приводить к нарушению предусмотренных законодательством прав обучающихся на получение образования.

2.4. Перевод в другой класс в любом случае возможен только при наличии свободных мест в таком классе.

Перевод из класса универсального профиля в класс, в котором осуществляется обучение по образовательным программам с углубленным изучением отдельных предметов, либо

профильный класс осуществляется только с согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Решение о переводе в другой класс принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. При этом:

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4, настоящего Положения, решение о переводе в другой класс принимается руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом) при наличии письменного согласия (заявления) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В иных случаях при принятии решения о переводе в другой класс получение согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется (если иное не будет предусмотрено законодательством об образовании или локальными нормативными актами Учреждения).

2.7. В случаях, когда основанием перевода в другой класс служит педагогическая целесообразность, решение о переводе принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом по решению Педагогического совета Учреждения.

2.8. Перевод в другой класс оформляется приказом руководителя Учреждения (или уполномоченного им лица) и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.9. Обучающийся считается переведенным в другой класс с даты издания приказа руководителя Учреждения (или уполномоченного им лица) или с иной указанной в таком приказе даты.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок перевода в следующий класс (1-8,10 класс)

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

4.2. Перевод в следующий класс и награждение обучающихся производятся по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденной оценками в классном журнале представления классного руководителя.

4.3. Директор школы издает приказ о переводе учащихся и награждении учащихся.

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости электронного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

4.5. Обучающиеся первого класса не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

Дублирование программы 1 класса возможно при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и рекомендации ПМПК по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

4.5. Работа с обучающимися, имеющими по итогам учебного года академическую задолженность, регламентируется Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности.

5 Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В школе издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы (ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»):

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.3 настоящего Положения.

6.2. Обучающийся отчисляется из школы в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательной программе основного и среднего общего образования после издания распорядительного акта.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Порядок перевода из одной организации в другую утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177).

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству (ст. 66, п.6 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

а). По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 федерального закона «Об образовании в РФ» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

б). Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

в). Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию). Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ст.43 п.п.9,10 федерального закона «Об образовании в РФ»).

г). Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

6.5. Для прекращения образовательных отношений совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении (Приложение 1).

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы в связи с непрохождением итоговой аттестации или получением на итоговой аттестации

неудовлетворительного результата, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2,3).

7. Восстановление обучающегося в школе

7.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Восстановление учащегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся.

7.3. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.

Директору школы Н.Н.Черепановой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребёнка из школы**

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь)

(Ф.И.О. ребёнка)

из _____ класса в связи с выбытием в ОУ _____
(указать наименование ОУ)

и выдать документы.

(дата)

Подпись родителя
(законного представителя) ребёнка

_____ (_____)

Директору школы Н.Н.Черепановой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребёнка из школы**

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь)

(Ф.И.О. ребёнка)

из _____ класса в соответствии со ст.66, п.6 ФЗ «Об образовании в РФ» (отчисление по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию администрации Тихвинского района обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет) и выдать документы.

(дата)

Подпись родителя
(законного представителя) ребёнка

_____ (_____)

Образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемой лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
Им.Героя Советского Союза Н.П.Фёдорова»
187555, г.Тихвин, Ленинградская область,
ул. Школьная, д.33
тел./факс (8 81367) 51-085
E-mail: mousosch1@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____ в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____
классе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза
Н.П.Фёдорова» г. Тихвина Ленинградской области.

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

Образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемой лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
Им.Героя Советского Союза Н.П.Фёдорова»
187555, г.Тихвин, Ленинградская область,
ул. Школьная, д.33
тел./факс (8 81367) 51-085
E-mail: mousosch1@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, в том, что он(а) обучался(лась) с _____ по _____ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.Героя Советского Союза Н.П.Фёдорова» г. Тихвина Ленинградской области.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20___/20___ учебный год (___ класс)	20___/20___ учебный год (___ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____